



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: Elettronica ed Elettrotecnica, Meccanica e Meccatronica, Informatica e Telecomunicazioni - RMTF11201Q

**LICEO SCIENTIFICO opzione Scienze Applicate
LICEO SCIENTIFICO sezione ad indirizzo Sportivo - RMPS11201N**

Distretto n. 29 - C.F. 91069300589 – RMIS112007
Via C. Corradetti, 2-tel.06/121124375 fax-0766/22708 - 00053-CIVITAVECCHIA

CIRCOLARE N. 286

ALLA CORTESE ATTENZIONE DI
DOCENTI
IIS MARCONI

Oggetto: termine presentazione progetti a.s. 2019/2020

Il sottoscritto Dirigente Scolastico comunica che, come ogni anno scolastico, entro il 31 maggio dovranno essere presentati i progetti da inserire nel nuovo PTOF 2019/2022 da parte dei Docenti in servizio presso l'Istituto Marconi.

La tempistica sarà la seguente:

- Entro il 31 maggio consegna della scheda sintetica allegata per tutti i progetti, vecchi e nuovi;
- Entro il 31 agosto 2019 consegna del progetto (farà fede il protocollo elettronico), in formato file, inviato a rmis112007@istruzione.it.

Si ringrazia per la collaborazione.

Civitavecchia, 02/05/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Guzzone

Firma sostituita a mezzo stampa, art. 3 co. 2 D.Lgs 39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. ____ / ____
SCHEMA DI PROGETTO;

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Responsabile progetto
<i>Nome cognome</i>
1.2 Obiettivi
<i>Descrivere gli obiettivi misurabili da perseguire/che sono stati perseguiti, i destinatari a cui è rivolto il progetto, le finalità e le metodologie da utilizzare/utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>
1.3 Durata
<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attuerà/si è attuato, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere/svolte in un anno.</i>
1.4 - Risorse umane
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che saranno impegnati/sono stati impegnati. Indicare, i nominativi e il n. delle persone con ruoli rilevanti e il contributo orario dei relativi impegni.</i>
1.5 - Attività
<i>Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere/svolte</i>
1.6 - Beni e servizi
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare/che sono state utilizzate per la realizzazione.</i>

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Sezione 2 - Amministrativa

NUMERO STUDENTI COINVOLTI	
NUMERO CLASSI COINVOLTE	

ATTIVITA' DOCENTI	NOMINATIVO	N. ORE	
		FUNZIONALI	FRONTALI
Referente/i – Progettista/i			
Docenti interni/Formatori			
Esperti/Ass./Altri esterni			

ATTIVITA' PERSONALE ATA	N. OPERATORI	N. ORE
Collab. Scolastico		
Assistente Tecnico		
Assistente Amministrativo		