



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo
Marconi"**



**TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: Elettronica ed Elettrotecnica, Meccanica e
Meccatronica, Informatica e Telecomunicazioni - RMTF11201Q**

**LICEO SCIENTIFICO opzione Scienze Applicate
LICEO SCIENTIFICO sezione ad indirizzo Sportivo - RMPS11201N**

Distretto n. 29 - C.F. 91069300589 – RMIS112007
Via C. Corradetti, 2-tel.06/121124375 fax-0766/22708 - 00053-CIVITAVECCHIA

CIRCOLARE N. 236

ALLA CORTESE ATTENZIONE DI
DOCENTI
STUDENTI
FAMIGLIE
PERSONALE ATA
SITO
IIS MARCONI

Oggetto: Sospensione delle attività didattiche fino al giorno 15/03/2020 come misura urgente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In ottemperanza a quanto disposto dal **DPCM del 4 marzo 2020** si dispongono le seguenti **misure specifiche**:

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La sospensione delle attività didattiche è disposta fino al giorno 15 marzo 2020, in ottemperanza al DPCM all'art. 1 pertanto alunni e docenti dovranno restare a casa e controllare sia le circolari sul sito che su MASTERCOM;

SOSPENSIONE DI TUTTI GLI EVENTI E LE MANIFESTAZIONI

Il DPCM, all'art. 1 lettera b e c dispone la sospensione di tutte le attività e gli eventi di carattere non ordinario. Sono pertanto sospesi gli incontri aperti al pubblico e le competizioni sportive.

SOSPENSIONE DI TUTTI I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Come già anticipato dal DPCM del 1 marzo e confermato in quello attuale sono sospesi tutti i viaggi di istruzione, gli scambi e le visite guidate fino al 3 aprile 2020.

MISURE DI PREVENZIONE

In tutti i luoghi aperti al pubblico devono essere espone le regole di prevenzione previste dal Ministero della Salute secondo quanto previsto nel DPCM. Nei locali aperti al pubblico verranno messe a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani.

Il personale ATA è in servizio. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia accurata e alla sanificazione degli ambienti della scuola. Adotteranno tutti i DPI previsti dal documento sulla valutazione dei rischi nell'utilizzo dei prodotti specifici per la pulizia degli ambienti. Porranno particolare attenzione alla pulizia delle superfici e delle aree che vengono normalmente a contatto

con le mani. Gli assistenti tecnici ed amministrativi sono in servizio dalle ore 08.00 alle 14.00, ogni forma di flessibilità e/o recupero deve essere concordata con il DSGA e concessa dal Dirigente Scolastico.

RIAMMISSIONE ALLE LEZIONI CON CERTIFICATO MEDICO

Si riporta per intero quanto previsto dall'art. 4, lettera c: "la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria, di durata superiore a cinque giorni, avviene fino alla data del 15 marzo 2020, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti."

DIDATTICA A DISTANZA

Questo istituto ha già avviato varie forme di didattica a distanza già abitualmente in uso nella scuola, pertanto non si ravvisa, in questa fase, la necessità di convocare con urgenza in questi giorni un collegio straordinario, anche per evitare assembramenti e mettere a rischio la salute dei lavoratori, ma i docenti dovranno supportare gli alunni negli apprendimenti attraverso strumenti già comunicati con la circolare N 233 e 235.

Ulteriori misure non direttamente comprese nel DPCM, ma riguardanti la gestione dell'emergenza sono dettate dalla lettura delle indicazioni del Ministero della Salute e dalla necessità di attenersi scrupolosamente alle modalità di lavoro che riducano le possibilità di diffusione del contagio da Covid19.

UFFICI DI SEGRETERIA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Da giovedì 5 marzo a sabato 14 marzo 2020 gli uffici di segreteria resteranno aperti al pubblico **solo per urgenze indifferibili dalle ore 09,00 alle ore 11,00 tutti i giorni.**

Nessuno **potrà** accedere agli uffici se non per stretta necessità. L'accesso agli uffici sarà regolamentato (**un visitatore per volta**) e nessuno potrà sostare nello spazio antistante gli uffici.

Si consiglia di anticipare la richiesta via email all'indirizzo **rmis112007@istruzione.it** e, se possibile, si provvederà ad espletare quanto richiesto in modalità telematica.

La presente circolare sarà in vigore fino al giorno 15 marzo 2020.

Civitavecchia, 05/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola GUZZONE