



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo
Marconi"**



**TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: Elettronica ed Elettrotecnica, Meccanica e
Meccatronica, Informatica e Telecomunicazioni - RMTF11201Q**

**LICEO SCIENTIFICO opzione Scienze Applicate
LICEO SCIENTIFICO sezione ad indirizzo Sportivo - RMPS11201N**

Distretto n. 29 - C.F. 91069300589 – RMIS112007

Via C. Corradetti, 2-tel.06/121124375 fax-0766/22708 - 00053-CIVITAVECCHIA
Prot. N. 3146/A9 del 21/06/2016

REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)

Art. 1 Natura giuridica del COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 dello schema di regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti tecnici ed ai sensi dell'art. 64 comma 4 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, viene costituito per l'anno scolastico 2015-2016 il Comitato tecnico Scientifico (d'ora in poi CTS) dell'IIS "G. Marconi" di Civitavecchia con LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE, LICEO SCIENTIFICO CLASSE AD INDIRIZZO SPORTIVO, ISTITUTO TECNICO CON CORSI AD INDIRIZZO MECCANICA E MECCATRONICA, ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è un organismo propositivo e di consulenza tecnica dell'IIS "G. Marconi" di Civitavecchia.

Art. 2 Finalità del CTS

Il CTS ha funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e per l'utilizzo degli spazi di autonomia e flessibilità. Opera per un reale ed efficace raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'istituto e le esigenze professionali del territorio, espresse dal mondo del lavoro e della ricerca.

I provvedimenti del CTS hanno carattere propositivo e consultivo.

Art. 3 Nomina, composizione e durata del CTS

Il Comitato Tecnico Scientifico è nominato dal Consiglio di Istituto su proposta del Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti che ne delibera la durata e la composizione, ed è composto dai seguenti membri:

Il Dirigente scolastico che presiede le riunioni del CTS, o delega sostituto in sua assenza.

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Sette docenti di cui quattro di provenienza dei corsi tecnici, tre di provenienza dei corsi liceali.

Un numero paritetico di MEMBRI RAPPRESENTATIVI:

- esperti del mondo del lavoro;

- esperti degli Ordini Professionali;
- esperti della ricerca scientifica e tecnologica;
- esperti di Confindustria;
- esperti della Camera di Commercio;
- un rappresentante dei genitori;
- un rappresentante del mondo sindacale territoriale.

Alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico potranno, di volta in volta partecipare, esperti di altri settori che si rendesse necessario convocare per affrontare particolari tematiche.

Il Comitato Tecnico Scientifico durerà in carica per tre anni, per il primo triennio avrà inizio il 1 settembre 2016 e terminerà 31 agosto 2019.

Art. 4 Funzioni e compiti del C.T.S.

Il CTS

- 1) ha funzioni consultive nei processi decisionali finalizzati alla elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa con particolare riferimento alle aree di indirizzo e alla progettazione degli spazi di autonomia e flessibilità.
- 2) Ha funzioni di raccordo tra gli obiettivi formativi della scuola, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo del lavoro, della ricerca e dell'università.
- 3) Favorisce, promuove e facilita attività di orientamento, esperienze di alternanza scuola lavoro, di stage aziendali per studenti e docenti.

Art. 5 Convocazioni del C.T.S.

Il CTS viene convocato dal Dirigente Scolastico almeno due volte all'anno.

Per ogni incontro verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario che sarà effettuato di volta in volta a rotazione.

Il contenuto del verbale verrà reso pubblico e le proposte del CTS saranno inviate, a cura del Dirigente Scolastico, agli organismi interni della scuola cui sono indirizzate .

La convocazione è fatta dal Dirigente Scolastico utilizzando anche strumenti elettronici, almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. Nella convocazione deve essere indicato anche l'o. d. g. della seduta. Ciascun membro può proporre di inserire nell'ordine del giorno argomenti da discutere.

Art. 6 Rapporti tra C.T.S. e Organi Collegiali

Il CTS si esprime in forma autonoma e formula pareri al Dirigente, al Collegio e sue articolazioni, al Consiglio di Istituto in merito a:

- Rinnovo ed acquisto attrezzature di laboratorio;
- Elementi di flessibilità previsti dai regolamenti;
- Occasioni di formazione tecnica per i docenti nelle aziende;
- Pareri sulla coerenza tra curricoli ed esigenze di mercato del lavoro del territorio;
- Rileva i bisogni professionali e formativi del territorio e li rimanda alla scuola sotto forma di orientamenti;
- Alternanza scuola – lavoro, stage, tirocini, su cui il CTS esprime anche valutazioni e linee di indirizzo;
- Promuove e favorisce occasioni di incontro e scambio tra docenti delle scuole e rappresentanti qualificati del mondo del lavoro e delle aziende;

- Promuove e favorisce pareri e suggerimenti in merito all'orientamento in entrata ed uscita.

Art. 7 Organi del Comitato Tecnico Scientifico

Sono Organi del Comitato:

- A. Il Presidente o suo delegato;
- B. Il Segretario;
- C. I gruppi di lavoro.

Art. 8 Presidente, incarichi e compiti

L'incarico di presidente è conferito al Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto. Il Presidente rappresenta il CTS presso l'amministrazione dell'istituto e presso ogni altra istituzione pubblica e privata. Il Presidente presiede, coordina e convoca le riunioni del CTS, è responsabile della stesura dell'ordine del giorno, firma il verbale delle riunioni. In caso di indisponibilità può delegare formalmente a presiedere un membro di diritto.

Art. 9 Segretario

Il segretario è nominato tra i membri del CTS, su proposta del Comitato, nella prima riunione. Ha mandato per tutta la durata del CTS. Con la stesura del verbale, in collaborazione con la segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componente. Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno. In caso di indisponibilità, delega uno dei membri rappresentativi dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Art. 10 Riunioni del Comitato Tecnico Scientifico

Il CTS si riunisce per le riunioni ordinarie o straordinarie, su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno, e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche. Il Presidente del CTS può invitare all'assemblea, senza diritto di voto, collaboratori che ritiene utili per le discussioni all'ordine del giorno, limitatamente all'argomento per il quale la loro presenza si renda necessaria. Il Presidente del CTS, o suo delegato, anche su proposta di uno o più componenti, può invitare esperti esterni con le modalità appena descritte. Il Segretario può essere coadiuvato nelle sue funzioni da un componente dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, su parere favorevole del CTS. Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato da Presidente e dal Segretario, copia di ogni verbale dovrà essere inviata al Presidente del Consiglio d'Istituto ai componenti del CTS e affissa all'Albo dedicato.

Art. 11 Convocazione delle riunioni del CTS

La convocazione, con l'ordine del giorno ed eventuali allegati, è fatta dal presidente del CTS è predisposta dal Presidente del CTS a mezzo fax o email per i membri rappresentativi, almeno cinque giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie, almeno tre giorni prima per le riunioni straordinarie. Eventuali modifiche o aggiunte, devono pervenire almeno tre giorni prima. L'ordine del giorno è disposto dal Presidente del CTS con la collaborazione del Segretario. I componenti del Comitato possono chiedere al Presidente la trattazione di determinati argomenti, nel qual caso gli stessi devono essere proposti obbligatoriamente nell'O. d. G. della prima riunione del Comitato. Il CTS deciderà, a maggioranza, se e quando discuterne.

Art. 12 Composizione nominativa CTS

Il CTS nel triennio che avrà termine il 31 agosto 2019 sarà così composto:

- Dirigente Scolastico Pro-tempore **Prof. Nicola Guzzone**;
- DSGA Pro-tempore **Sig.ra Maria Rita Sabiu**;
- **Prof. Giuseppe Nascetti**, Polo Universitario di Civitavecchia;
- **Dott. Antonio Maria Carlevaro**, Fondazione Ca.Ri.Civ.;
- **Dott. Paolo Moretti**, Medico del Lavoro;
- **Ing. Marco Vigelini**, Associazione Codedojo;
- **Dott. Curzio Verrieri**, Traiana SRL;
- **Dott. Massimo Bonifacio**, ENEL;
- **Dott. Gianni Appetecchi**, ENEA;
- **Prof.ssa Paola De Paolis** per il Liceo Scientifico “classe ad Indirizzo Sportivo”;
- **Prof.ssa Raffaella Olimpieri** per il Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate;
- **Prof.ssa Gabriella Ferretti** per il Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate;
- **Prof. Marco Marconi** per il Corso Meccanica e Meccatronica;
- **Prof. Marco Moro** per il Corso di Elettronica;
- **Prof. Salvatore Imparato** per il Corso di Elettrotecnica;
- **Prof. Raffaele Ronca** per il Corso di Informatica.

Civitavecchia, 05/10/2015

Il Dirigente Scolastico e Presidente CTS
Prof. Nicola Guzzone

Il presente regolamento e nomina dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico ha avuto parere favorevole dal Collegio dei Docenti del 05/10/2015 ed approvato dal Consiglio di Istituto del 05/10/2015.